

En este boletín:

Análisis “What if?” (Swift)

Esta técnica permite una revisión sistemática de un proceso con el propósito de identificar los eventos potenciales que puedan generar fallas y/o errores.

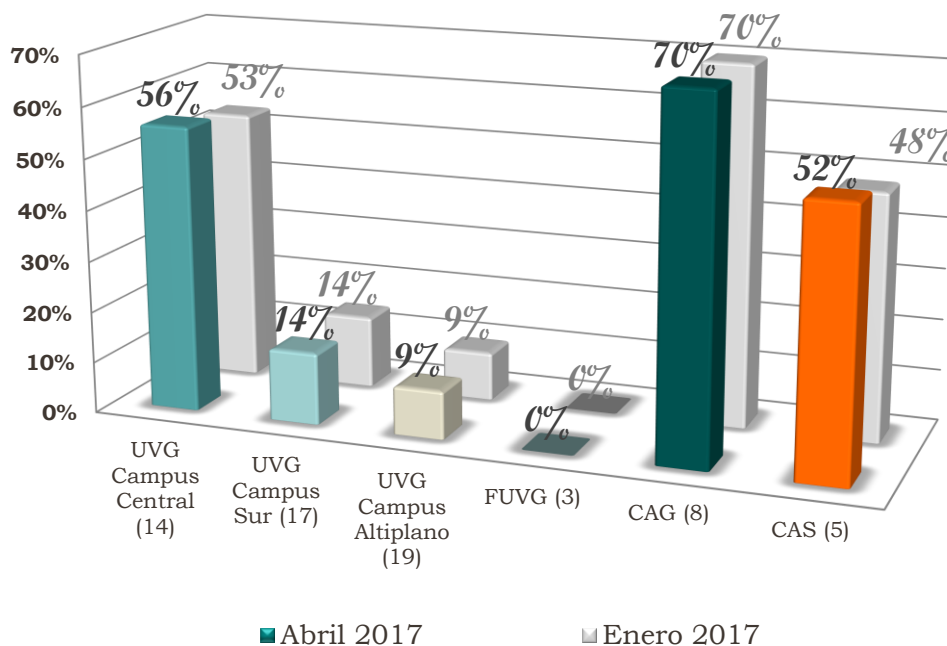
“Hay riesgos y costos para la acción. Pero son mucho menores que los riesgos de largo alcance de la inacción cómoda.”

-John F. Kennedy -

Visita de trabajo a Campus Altiplano

En el mes de Abril se realizó visita de una semana a Campus Altiplano, con el propósito de trabajar con los distintos Directores del Campus, buscar acercamiento, resolver dudas y continuar con el avance de las matrices de riesgos. Adicionalmente se realizó inducción a la Fase I del proceso de Gestión de Riesgos, al Departamento de Compras para que pueda iniciar con la construcción de la matriz de riesgos de dicha unidad.

Gráfica de avance de la Gestión de Riesgos



Nota:

El parámetro de medición del porcentaje de avance es la fase concluida, por lo que no se consideran unidades que tengan fases incompletas aunque estén por terminar. El número que se encuentra entre paréntesis es la cantidad de unidades por campus que ya está trabajando matrices de riesgo.

Análisis “What if?” (Swift)

Introducción

Este análisis, al igual que con la lluvia de ideas, se lleva a cabo en un ambiente de grupo. Se proporcionan indicaciones específicas para enfocar la discusión y así reunir información específica sobre las condiciones o cambios que podrían ocurrir. Las instrucciones para iniciar una discusión pueden tomar la forma de una pregunta que comienza con « ¿Qué pasaría si...?».

Con las preguntas de este tipo se pretende identificar riesgos o situaciones que han afectado a procesos similares en el pasado y que puedan producir una consecuencia indeseable.

Proceso General

1. Se prepara una lista de palabras que orienten el análisis.
2. Se acuerda el contexto sobre el que se realizará el análisis. Es importante definir cuál será el objeto de análisis (un sistema, un procedimiento, un cambio que espera realizarse, etc.) antes de iniciar cualquier reunión.
3. Se designa una persona para tomar nota de las ideas que se generan dentro del grupo seleccionado para realizar esta actividad.
4. Se selecciona un grupo de trabajo que tenga los conocimientos técnicos y la experiencia para realizar el análisis, incluyendo partes interesadas o sus representantes.
5. Las preguntas se hacen para discutir sobre riesgos

Estructura de un análisis “What if?” (Swift)

Pregunta	Riesgo identificado	Control existente o Plan de acción	Recomendación
¿Qué pasaría si...?			
¿Qué pasaría si...?			
¿Qué pasaría si...?			
¿Qué pasaría si...?			
¿Qué pasaría si...?			

- conocidos, experiencias e imprevistos, controles existentes y restricciones reglamentarias.
6. Se formulan las preguntas utilizando la frase “¿Qué pasaría si...?”.
 7. Se hace un resumen de los riesgos identificados y de los controles.
 8. Se analiza lo adecuado de los controles existentes y su eficacia, si no fueran eficaces se establecen tareas adicionales para dar respuesta a los riesgos.
 9. Se registran las decisiones para que sirvan de referencia.

Ventajas y desventajas

Como ventajas se puede mencionar que no requiere de una preparación especializada y es

relativamente rápida para identificar eventos en las reuniones de trabajo. Sin embargo, requiere de un coordinador capacitado que sea eficiente, la seriedad y compromiso en el grupo y no siempre se identifican todos los riesgos.

Conclusiones:

Para utilizar esta técnica es indispensable que el grupo de trabajo designado tenga experiencia en el proceso o procedimiento que se analiza, para que puedan realizar una revisión sistemática. De ser posible, obtener información básica como diagramas de flujo, procedimientos operacionales o cualquier información que aporte al análisis a realizar.

Referencias

- [1] ISO (2015) *ISO 31000: Gestión de Riesgos – Guía práctica para Pymes*. Vernier, Ginebra. pp. 101.
- [2] ISO (2009) *ISO/IEC 31010: Gestión del Riesgo – Técnicas de apreciación del riesgo*. Bruselas. pp. 44-46.

Contáctenos

17av. 10-97 zona 15, V. H. III.
Tel. (502) 2507-1500 ext. 21338 y 21339

E-mail:

Orlando Pineda Vallar:
fopineda@uvg.edu.gt
Catalina González:
cgonzalez@uvg.edu.gt