

**En este boletín:**  
Objetivos S.M.A.R.T.  
(Buena formulación de objetivos)

*“Una de las reglas del éxito es la definición precisa de objetivos.”*  
**Napoleón Hill**

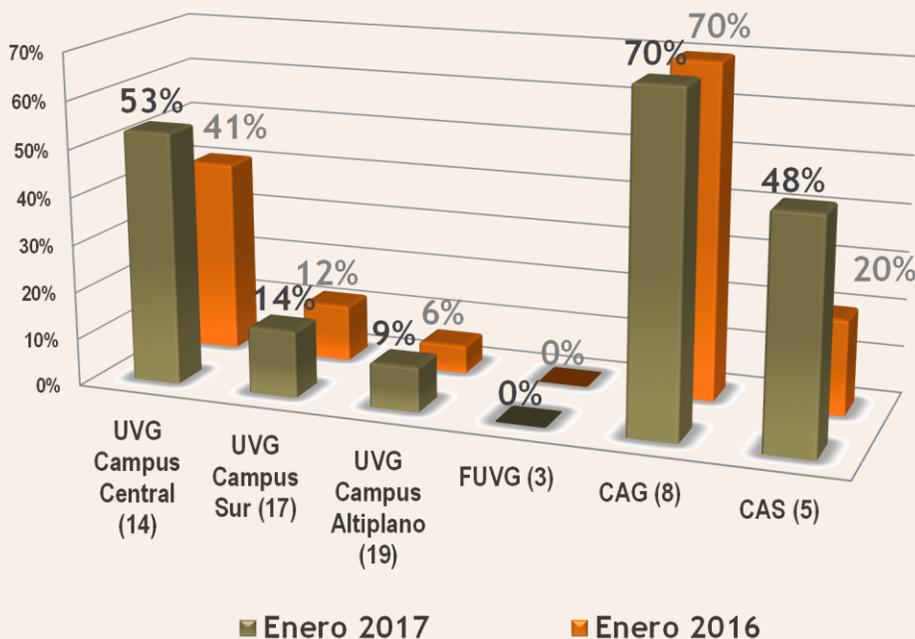
## Programa de capacitaciones DGGRAI

Tenemos el agrado de comunicarles que, continuando en el propósito de fortalecer la prevención del riesgo en las entidades que conforman el Grupo Educativo del Valle, hemos incluido como parte de nuestras actividades un programa de capacitaciones.

Pronto iniciaremos con el taller “Construcción y análisis de procesos” para los Campus Externos, por lo que desde ya pueden inscribirse con Orlando Pineda Vallar (fopineda@uvg.edu.gt) o al teléfono 2507-1500 ext. 21339. Próximamente recibirán información sobre el contenido, días y horarios para que puedan participar personas a quienes les sea de utilidad en su área de trabajo.



## Gráfica de avance de la Gestión de Riesgos



### Nota

El parámetro de medición del porcentaje de avance es la fase concluida, por lo que no se consideran unidades que tengan fases incompletas aunque estén por terminar. El número que se encuentra entre paréntesis es la cantidad de unidades por campus que ya está trabajando matrices de riesgo.

# OBJETIVOS S.M.A.R.T.

Es probable que en algún momento de su vida se haya trazado metas u objetivos, pero sin saber si los ha formulado debidamente, con este método es posible conseguirlo.

## OBJETIVOS SMART

Son objetivos eficaces o inteligentes, que ayudan a definirlos correctamente y a alcanzar lo que deseamos. SMART son las siglas en inglés que indican las cinco características que debe tener un objetivo bien planteado. A continuación explicaremos el significado de cada sigla.

### SPECIFIC (ESPECÍFICAS)

El objetivo debe ser lo más concreto posible. Cualquier persona que sepa tu objetivo debe saber que es exactamente lo que pretendes hacer y cómo. Un buen objetivo específico cumplirá la regla de las cinco W inglesas:

What (Qué?): qué quiero conseguir?

Why (Por qué?): razón, propósito o beneficios de conseguir el objetivo

Who (Quién?): a quién implica?

Where (Dónde?): Sitio.

Which (Cuál?): identificar las necesidades y limitaciones

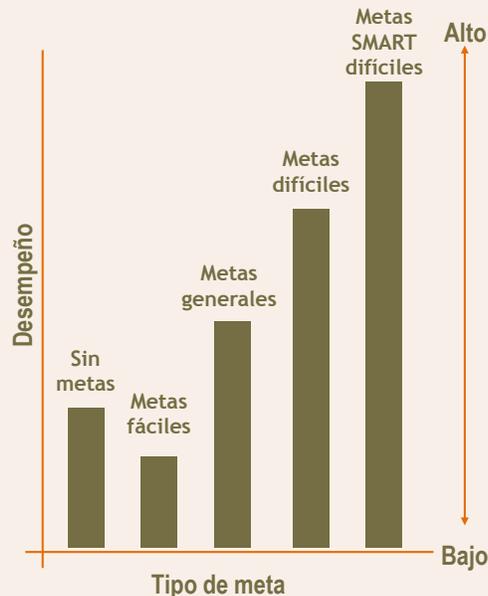
### MEASURABLE (MEDIBLES)

Para poder saber si estamos cumpliendo o no con lo que nos habíamos propuesto. Al medir un objetivo podemos compararlo con la planificación o con el objetivo y decidir en caso de desviaciones o variaciones que medidas correctivas vamos a tomar. Un objetivo medible deberá poder contestar estas preguntas: ¿Cuánto?, ¿Quiénes?, ¿Cómo saber cuánto esta conseguido?

### ALIGNED (ALINEADAS)

La meta es congruente con las metas de toda la institución y no se buscan objetivos de manera independiente a su equipo. Es decir, su cumplimiento contribuye al bien

## El efecto de las metas sobre el desempeño



Fuente: Universidad de Michigan, Positive Organizational Scholarship: Kim Cameron.

más general de toda la institución. Es importante responder las siguientes preguntas: ¿Tengo las habilidades necesarias para alcanzar esta meta?, Si no las tengo, ¿Podría desarrollarlas?, ¿Para su desarrollo puedo diseñar un plan de capacitación?

### REALISTIC (REALIZABLES)

Es indispensable que sea consciente de los recursos de los que dispone y los recursos que necesitará para la consecución del

objetivo. Es importante que tome conciencia real si esos recursos que necesita están a su alcance. Realista significa que hay una posibilidad real de que su objetivo pueda ser alcanzado.

### TIME (CON LÍMITE DE TIEMPO)

Establecer un plazo o una fecha de terminación, de manera que el logro de la meta no queda abierto.

Normalmente lo que se realiza primero es aquello para lo que se tiene menor plazo y se deja para después lo menos urgente. En caso de no contar con un límite de tiempo se puede caer en la relajación y el objetivo se puede ir postergando hasta el infinito.

### CONCLUSIONES

El método S.M.A.R.T. permite la correcta definición de los objetivos, por lo que su efecto contribuye en la medición del desempeño de los procesos, siendo más notorio su aporte en metas más difíciles. Su uso contribuye a mejorar la probabilidad de alcanzar los objetivos e incrementar la eficiencia de los planes propuestos para alcanzarlos.

### Referencias

- [1] Whetten, Cameron, (2011) *Desarrollo de habilidades directivas*. México. Pearson Educación. 8ed. Pp 453, 509-511.
- [2] *5 pasos para fijar objetivos SMART*; (2015). Juan Ramón García. Obtenido de: <https://abasto.com/5-pasos-para-fijar-objetivos-smart-este-2013/>
- [3] Método SMART para formular correctamente los objetivos. (2017). Enrique Fuentes Abanades. Obtenido de: <http://coachingyliderazgo.es/herramientas-de-liderazgo/metodo-smart-para-formular-correctamente->

### Contáctenos

17av. 10-97 zona 15, V. H. III.  
Tel. (502) 2507-1500 ext. 21338 y 21339

### E-mail:

Orlando Pineda Vallar:  
[fopineda@uvg.edu.gt](mailto:fopineda@uvg.edu.gt)  
Catalina González:  
[cgonzalez@uvg.edu.gt](mailto:cgonzalez@uvg.edu.gt)